

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 7»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 185

**Об организации питания обучающихся
в 2023- 2024 учебном году**

В соответствии со статьями 34, 37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Законом Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации город Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 13.05.2015 г. № 9-ПГ «Об организации и осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями: 14.01.2016 №1-ПГ, 25.08.2020 № 8-ПГ, 26.08.2020 № 19-ПГ), постановлением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 31.01.2023 № 41 «Об установлении размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» (с изм. от 31.01.2023 №41), приказом Комитета по образованию от 04.07.2023 №347 «Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья, обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Считать обеспечение обучающихся в МБОУ ООШ № 7 горячим качественным питанием приоритетным направлением политики по социальной защите семьи и детства, одним из ключевых факторов поддержки здоровья обучающихся.
2. Организовать питание учащихся согласно условиям соглашения, об организации питания обучающихся от 01.01.2023 №8 совместно с Муниципальным автономным учреждением образования «Комбинат школьного питания» (далее - МАУО «КШП»).
3. Утвердить план мероприятий МБОУ ООШ № 7 по организации питания в

МБОУ ООШ № 7 на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

4. Утвердить график питания на первое полугодие 2023-2024 учебного года (приложение 2).

5. Назначить ответственной за горячее, в том числе льготное, лечебное и диетическое питание Шумилину О.В. с правом участия в бракеражной комиссии, осуществляющей снятие пробы готовой продукции.

6. Ответственной за питание Шумилиной О.В.

6.1. Совместно с классными руководителями организовать получение обучающимися 1-9х классов горячего питания через школьную столовую в учебные дни и часы согласно Графика.

6.2. Совместно с классными руководителями организовать получение двухразового бесплатного питания обучающимися 1-9х классов согласно Порядка предоставления льготного питания обучающимся МБОУ ООШ № 7.

6.3. Совместно с классными руководителями организовать получение бесплатного цельного молока либо питьевого молока в объеме 200 мл. один раз в день обучающимися по образовательным программам начального общего образования.

6.4. Совместно с классными руководителями организовать получение одnorазового бесплатного питания в МБОУ ООШ № 7 обучающимися по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 6.2 настоящего Приказа.

6.5. Вести учет обучающихся, получающих организованное питание, в том числе бесплатное питание, бесплатное цельное молоко либо питьевое молоко в объеме 200 мл. с занесением сведений в действующие электронные базы данных.

6.6. Обеспечить своевременный сбор документов, необходимых для предоставления бесплатного льготного питания.

6.7. Осуществлять контроль своевременности посещения классами столовой на переменах питания.

6.8. Обеспечить осуществление родительского контроля согласно Положению о родительском контроле организации горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7».

6.9 Своевременно направлять в комитет по образованию Администрации г. Оленегорска, централизованную бухгалтерию, МАУО «КШП» отчетную документацию, в том числе:

6.9.1. Ежемесячно в срок до 1 числа направлять в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оленегорска»

информацию по организации питания обучающихся по форме, указанной в приложении 3 к настоящему приказу.

6.9.2. Проводить ежемесячный мониторинг организации питания в МБОУ ООШ № 7 и предоставлять результаты мониторинга в комитет по образованию Администрации города Оленегорска в срок до 3-го числа.

6.8.3. Ежеквартально до 15 числа следующего за отчётным кварталом, направлять в комитет по образованию Администрации города Оленегорска информацию о доле обучающихся в общеобразовательной организации и их родителей, удовлетворенных качеством и доступностью школьного питания.

6.10. Размещать информацию об организации питания на официальном сайте МБОУ ООШ № 7.

6.11. Обеспечить в столовом зале школьной столовой наличие ежедневного меню, перечня продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных организаций (приложение 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.12. Своевременно информировать о возникающих трудностях при организации питания заместителя директора по ВР Кройтор Ю.В.

7. Заместителю директора по ВР Кройтор Ю.В.

7.1. Совместно с классными руководителями 1-9х классов принять меры к расширению охвата организованным горячим питанием для достижения на 01.01.2024 уровня охвата школьников организованным горячим питанием – не ниже 98% с учётом привлечения средств родителей обучающихся, не относящихся к льготным категориям в течение учебной недели.

7.2. Предусмотреть наличие в планах воспитательных мероприятий о пользе правильного питания.

7.3. Обеспечить организацию родительского контроля в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7».

7.3. Обеспечить контроль исполнения пп.6.2. – 6.4, 6.6 настоящего Приказа.

7.4. Обеспечить школьную столовую рекламной продукцией, пропагандирующей здоровое питание школьника.

8. Заместителю директора по безопасности Хрипченко В.А.:

- обеспечить содержание подъездных путей к пищеблоку учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.

- обеспечить контроль соблюдения санитарных норм и правил в столовой;

- организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

9.1. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой. Рассмотреть возможность ведения «экрана» охвата обучающихся класса горячим питанием

9.2. Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания, соблюдения правил безопасного поведения в столовой.

9.3. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления в МБОУ ООШ № 7 документов, необходимых для организации льготного двухразового, лечебного, диетического питания, и сроках их действия.

9.4. В случае отказа ребенка от питания, обеспечить наличие заявления-отказа родителя (законного представителя) данного учащегося.

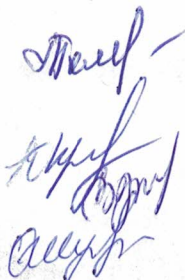
9.5. В случае необходимости предоставления лечебного, диетического питания обеспечить наличие заявления родителя (законного представителя) данного учащегося.

9.6. Принять к исполнению п.п. 6.1 – 6.4., 7.3 настоящего Приказа.

10. Учителям, сопровождающим детей в столовую, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм (мытьё рук с применением дезсредств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком) и дисциплины при приеме пищи.

И.о. директора

Ознакомлены

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are stylized and difficult to read precisely.

А.В. Томей

Ю.В. Кройтор
В.А. Хрипченко
О.В. Шумилина

График питания в столовой (1 полугодие)

понедельник-пятница

9.10-9.30 (после 1-го урока) - завтрак для льготной категории обучающихся, 1АБВГ классы, 2АБ классы.

10.10-10.30 (после 2-го урока) - завтрак для льготной категории обучающихся, 3АБ классы, 4АБ классы, 5 АБВ классы.

11.10-11.25 (после 3-го урока) - завтрак для льготной категории обучающихся, 6-9 классы, завтрак за родительские деньги 5-9 классы.

12.05-12.25 (после 4-го урока) - обеды для льготной категории обучающихся, 1-4 классы, обеды за родительские деньги 1-е классы.

13.05-13.20 (после 5-го урока) - обеды для льготной категории обучающихся, 5-9 классы, обеды за родительские деньги 2-4-е классы.

14.00-14.15 (после 6-го урока) - обеды за родительские деньги 5-9-е классы.

**План мероприятий МБОУ ООШ № 7
по организации питания на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Совещание при директоре. Организация питания обучающихся в 2023-2024 учебном году	Август	Вересова В.В.
2. Совещание классных руководителей: организация льготного, лечебного и диетического питания в 2023-2024 году.	Август	Кройтор Ю.В. Шумилина О.В.
3. Сбор документов для предоставления льготного, лечебного и диетического питания	Август В течение года	Шумилина О.В. Классные руководители
4. Информирование родительской общественности о правилах организации льготного, лечебного диетического питания. Информирование о пользе горячего питания для несовершеннолетних	Сентябрь Январь	Кройтор Ю.В. Классные руководители
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведении целевых тематических проверок.	В течение года	Бракеражная комиссия
6. Административное совещание. Отчет бракеражной комиссии	Раз в четверть и по мере необходимости	Вересова В.В.
7. Организация и осуществление деятельности родительского контроля	Ежеквартально	Кройтор Ю.В. Шумилина О.В.
8. Совещание при директоре по вопросам организации и увеличения охвата школьного питания.	Ноябрь, январь, апрель	Вересова В.В.
9. Размещение в школьной столовой рекламной продукцией, пропагандирующей здоровое питание школьника	1 раз в четверть	Кройтор Ю.В.
10. Размещение в столовом зале школьной столовой наличие ежедневного меню	Ежедневно	Шумилина О.В.
11. Размещение в столовом зале школьной столовой перечня продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных организаций (приложение 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).	Сентябрь и по мере необходимости	Шумилина О.В.
12. Внеклассные мероприятия о пользе правильного питания	1 раз в четверть	Кройтор Ю.В. Классные руководители
13. Размещение в официальной группе школы ВК информационных материалов о пользе здорового питания	1 раз в четверть	Кройтор Ю.В.

ФОРМА ОТЧЕТА

по организации питания в МБОУ ООШ № 7 _____ за _____ 202_____

№ п/п	Наименование льготной категории	Кол-во детодней	Общая сумма питания	Стоимость 1го детодня
1	Бесплатные завтраки (исключая льготную категорию), всего:			
	из них по 5-дневной учебной неделе			
	из них по 6-дневной учебной неделе			
2	Льготное молоко (сок, кисломолочные продукты), всего:			
3	Дети, находящиеся в ТЖС, всего:			
	из них по 5-дневной учебной неделе			
	из них по 6-дневной учебной неделе			
3,1	<i>Дети, оставшиеся без попечения родителей</i>		x	x
3,2	<i>дети-инвалиды</i>		x	x
3,3	<i>Дети с ограниченными возможностями здоровья</i>		x	x
3,4	<i>дети из семей беженцев</i>		x	x
3,5	<i>дети, жизнедеятельность объективно нарушена</i>		x	x
4	Дети из малообеспеченных семей, всего:			
	из них по 5-дневной учебной неделе			
	из них по 6-дневной учебной неделе			
5	Дети, состоящие на учете у фтизиатра, всего:			
	из них по 5-дневной учебной неделе			
	из них по 6-дневной учебной неделе			
6	Обучающие коррекционных классов и ОУ			
7	Дети, питающиеся за родительские деньги		x	x

Директор школы

Исполнитель, ответственный по питанию